

Fremdsprachenkorrespondenten sind in allen Bereichen der Wirtschaft tätig. Ihre Hauptaufgaben liegen in der Führung der fremdsprachlichen Korrespondenz sowie in der Übernahme einfacher Übersetzer- und Dolmetscherarbeiten. Ferner wird auch erwartet, dass sie ausländische Gäste und Geschäftspartner betreuen und mit ihnen geschäftliche Kontakte unterhalten.

Durch ein Aufbaustudium kann der Berufsabschluss des **Euro-Korrespondenten** erreicht werden. In diesem 3. Jahr werden die Ausbildungsinhalte der Zweiten Fremdsprache auf das Niveau der Ersten Fremdsprache angehoben. Zusätzlich werden die betriebswirtschaftlichen Kenntnisse vertieft und erweitert.

AUSBILDUNG

Die Dauer der Ausbildung beträgt zwei Jahre und umfasst neben allgemeinbildenden und wirtschaftlichen Fächern zwei Fremdsprachen, wobei die Erste (vertiefte) Fremdsprache Englisch Vorkenntnisse voraussetzt, während die Zweite Fremdsprache Spanisch bzw. Tschechisch keine Vorkenntnisse verlangt. Anstelle der Zweiten Fremdsprache kann auch Französisch als weitere Erste Fremdsprache gewählt werden.

Als Wahlfächer werden z. B. Arabisch, Italienisch, Kroatisch oder Tschechisch angeboten.

ABSCHLUSS

Beide Ausbildungen schließen mit einer zentralen staatlichen Prüfung ab, in der die sprachlichen und wirtschaftlichen Kernfächer geprüft werden. Die bestandene Abschlussprüfung berechtigt zum Führen der Berufsbezeichnung:

Staatlich geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in bzw.

Staatlich geprüfte/r Euro-Korrespondent/in

OPTIONALE ZUSATZANGEBOTE

- Europäischer Computerführerschein (ECDL)
- Geprüfte/r Übersetzer/in (IHK)
- Mehrwöchige Auslandsstudienaufenthalte

DOPPELQUALIFIKATION

Parallel zur Ausbildung zum/r Fremdsprachen-/Eurokorrespondent/in kann durch Zusatzunterricht und eine am Ende des dritten Schuljahres stattfindende schriftliche Prüfung in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik die allgemeine Fachhochschulreife erworben werden (siehe Berufsschule Plus).

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Die Voraussetzung für die Aufnahme in die Berufsfachschule ist der Nachweis eines mittleren Bildungsabschlusses mit den erforderlichen Kenntnissen in der Ersten Fremdsprache. Als Probezeit gilt das erste Schulhalbjahr.

GEBÜHREN / FÖRDERUNG

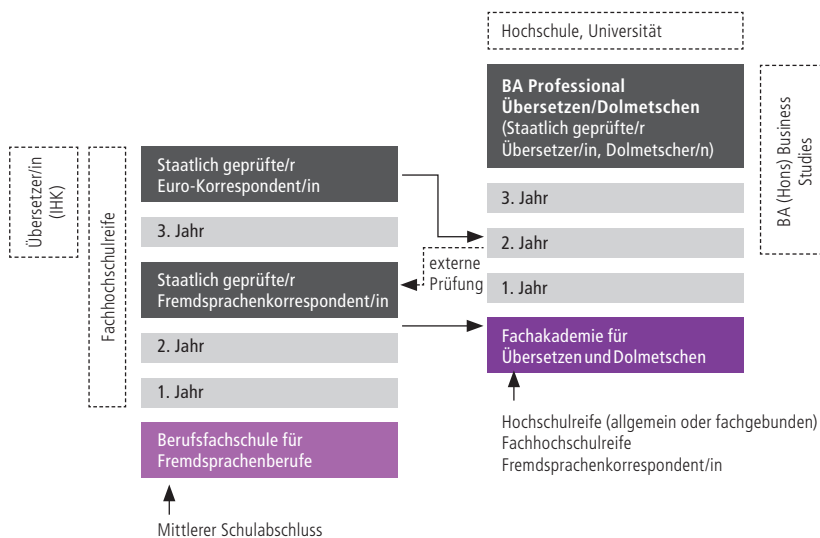
Schulgebühren fallen nicht an. Wir würden uns aber über einen Beitritt in unseren Förderverein freuen. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) möglich.

ANMELDUNG

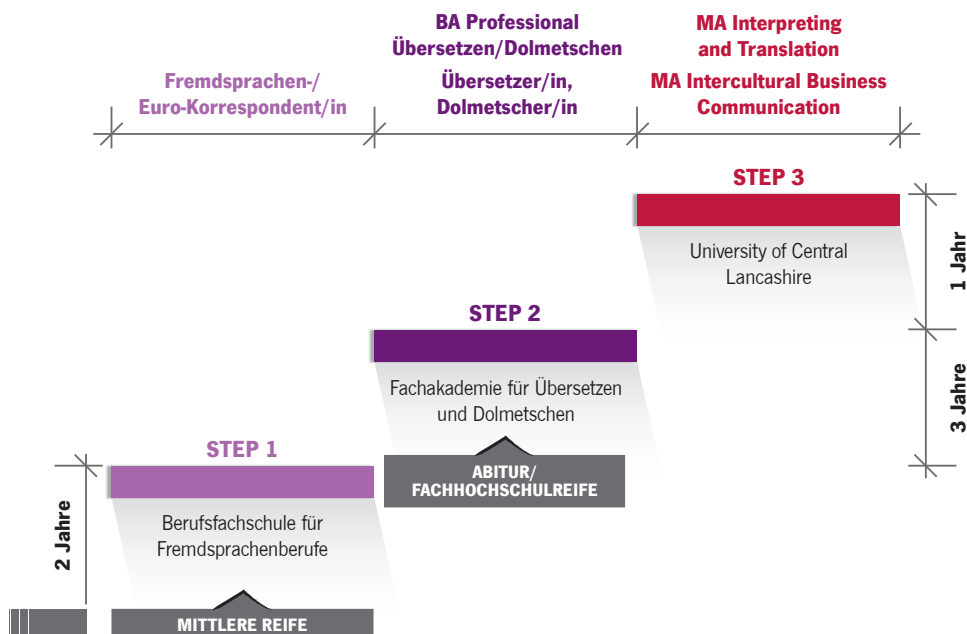
Die Anmeldung bzw. Einschreibung ist ab Oktober für das folgende Schuljahr möglich. Vorzulegen ist ein Bewerbungsschreiben mit Bewerbungsbogen (siehe Homepage), ein Lebenslauf, eine beglaubigte Ausweiskopie sowie ein Zugangszeugnis (Kopie).

STUDENTENAFEL

	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr
Erste Fremdsprache Englisch/Französisch			
Allgemeine Sprachgrundlagen	6	4	-
Mündliche Sprachbeherrschung und Gesprächsdolmetschen	2	2+2	-
Einführung in das Übersetzen	3	-	-
Übersetzen aus der Fremdsprache	-	3	-
Übersetzen in die Fremdsprache	-	2	-
Korrespondenz, Handelskorrespondenz (zweisprachig)	2	2	-
Auslandskunde (fremdsprachlich)	-	2	-
Erste Fremdsprache Spanisch (s. o.)			
	-	-	20
Fachgebiet Wirtschaft			
Fachkunde und Fachterminologie mit Übungen	3	3	-
Zweite Fremdsprache			
Allgemeine Sprachgrundlagen	8	2	-
Korrespondenz, Übersetzung und Textproduktion, mündliche Sprachbeherrschung	-	6	-
Allgemeinbildende Fächer			
Deutsch	1+1	1+1	-
Sozialkunde	2	-	-
Textverarbeitung	3	3	-
Wahlfächer	2	2	2
Wirtschaftsfächer			
Allgemeine Wirtschaftslehre, Außenwirtschaft, Rechnungswesen	-	-	10
	30	32	30
	+3	+3	+2



IHR SCHNELLER WEG ZUM MASTER



**Staatliche Berufsfachschule
für Fremdsprachenberufe
am Beruflichen
Schulzentrum Weiden**

Luitpoldstraße 24
92637 Weiden i.d.OPf.

Tel.: +49 961 / 206 - 215
Fax: +49 961 / 206 - 118

E-Mail: info@sz-opf.de
Internet: www.sz-opf.de

WIRTSCHAFT
ENGLISCH/FRANZÖSISCH

Staatlich geprüfte/r
Fremdsprachenkorrespondent/in
Euro-Korrespondent/in

*Ausbildung mit Mehrwert
Korrespondent und Fachhochschulreife*



CREATE YOUR OWN CAREER
MIT SPRACHEN ZUM ERFOLG

STAATLICHE BERUFSFACHSCHULE
FÜR FREMDSPRACHENBERUFE

