



Deine  
Ausbildung  
ist deine Zukunft!

# KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT <sup>(M/W/D)</sup>

3 JAHRE

In Deiner vielseitigen Ausbildung lernst Du was hinter Auftragssteuerung, Entgeltabrechnung, Buchhaltung und vielen weiteren Büroaufgaben steckt.

## DAS BIST DU

- Sehr gute Mittlere Reife mit guten Noten in Mathe und Deutsch
- Spaß am Umgang mit Menschen und modernen Kommunikationsmitteln
- Gute Allgemeinbildung sowie ein höfliches, gepflegtes Auftreten
- Organisations- und Zahlentalent sowie Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Kommunikationsstärke, Engagement und Sorgfältigkeit
- Teamgeist, Ehrlichkeit sowie Zuverlässigkeit



AUF DEN  
GESCHMACK  
GEKOMMEN? DANN  
BEWIRB DICH JETZT!

## WIR BIETEN

- Ausbildungsform: Theoretischer Unterricht in der Berufsschule und praktische Arbeit in einer NORMA-Niederlassung oder Zentrale
- Regelmäßige Schulungen und optimale Prüfungsvorbereitung
- Schnelle Übernahme von verantwortungsvollen Aufgaben
- **Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung:**  
1. Jahr: 1.000 €, 2. Jahr: 1.100 €, 3. Jahr: 1.300 €
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Übernahmegarantie bei guter Leistung
- Weiterbildungsmöglichkeit bei entsprechender Eignung: Kaufmännischer Assistent/Wirtschaftsassistent im Bereich Büro/Sekretariat oder Betriebswirt für Kommunikation und Büromanagement



DEIN ORGANISATIONSTALENT SORGT FÜR  
EINEN REIBUNGSLOSEN TAGESABLAUF.

per Mail:

[personalentwicklung@norma-online.de](mailto:personalentwicklung@norma-online.de)

Online:

[www.karriere-bei-norma.de](http://www.karriere-bei-norma.de)

oder per Post:

NORMA Lebensmittelfilialbetrieb  
Stiftung & Co. KG,  
z. Hd. Frau Glaser, Kennziffer 20,  
Manfred-Roth-Straße 7, 90766 Fürth



Faire Ausbildung  
2021  
trendence

JETZT BEWERBEN!

KARRIERE-BEI-NORMA.DE